

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4年2月10日

事業所名 あしたばデイヒルズ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		宿題と運動のスペースを分けている。	利用人数が多い日は課題を考え、狭くならないよう工夫する。
	2	職員の配置数は適切である	○		適切である。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○		段差を利用して運動などに活用している。	バリアフリーにはなっていないが、スロープを活用してバリアフリー化は可能。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		支援計画書作成会議の際に参画している。	職員間で情報を共有し、支援目標達成について話し合い、意見交換する。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		保護者会、アンケート共に年1回実施している。	スタッフ間で情報を共有し、改善に努める。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		HPで公表している。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○		学校の担任や相談事業所などの助言を参考にしている。	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		月1回、全事業所での勉強会をしている。	研修の機会があれば積極的に参加する。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○		送迎時に気になる事があれば保護者と意見交換している。	保護者のニーズを伺い子どもの状態を見て、職員間で定期的に話しあう。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		発達に合った関わりで支援している。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		職員間で話し合い、共有している。	その都度、子どもの状態に合わせたプログラムを立案する。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		季節ごとのプログラムを作成している。	子どもの発達に合わせて課題を変える。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○		長期休暇は、学校がある時には出来ない野外活動をし	その都度課題を決めて取り組む。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○		職員間で話し合い、計画を作成している。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		職員間で共有している。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		日誌を活用している。	その日の出来事を話し合い共有する。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		日誌を活用している。	日誌に正しく記入する。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		半年ごとのモニタリングで見直している。	課題など気になる事は職員間で共有する。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	○		児童の発達にあった支援を行っている。	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		サービス担当者会議があれば児童発達管理責任者が参加する。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○		学校送迎時に情報を共有している。	担任などと積極的に意見交換する。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○	現在支援対象者が居ない。	アレルギーや服薬など、保護者に伺って対応する。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○		相談事業所からの情報を参考にしている。	相談事業所と連携する。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○		該当児童が居ない。	必要に応じて対応する。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		○	機会があれば参加する。	発達テストの結果など提供してもらい、参考にする。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○	コロナ禍の為、交流していない。	障がいの無い兄弟との交流は、事業所の行事などで交流する機会を作る。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している		○	コロナ禍の為、参加していない。	機会があれば参加する。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		送迎時にその日の児童の様子や活動内容を報告している。	理解しあえるよう心掛ける。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○		必要がある場合は行っている。	
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時に行っている。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		その都度行っている。	相談しやすい環境を作るよう心掛ける。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○		コロナ禍の為、交流していない。	作品展を開催し、個別に話し合う機会を作ったが、全ての保護者がそろう機会はなかった。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		必要に応じ職員間で話し合い迅速に対応するよう努めている。	職員間で情報を共有する。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		年に1度会報を発行している。	会報で活動報告をしている。
	35	個人情報に十分注意している	○		充分注意している。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		お互いに分かり合えるよう努力している。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○	コロナ禍の為していない。	以前は地域の施設に出向き交流を図っていたが最近では出来ていない。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		マニュアルを作成し、契約時に保護者に配布している。	避難訓練、防犯訓練など行う。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		定期的に避難訓練を行っている。	曜日を変えてすべての子どもが参加できるよう配慮する。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		全事業所での勉強会の際に研修する。	各事業所でも虐待について話し合う機会を持つ。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○		必要なケースがあれば職員間で十分に話し合い、保護者の意見も参考にして決定する。	保護者の意見を参考にして十分配慮したうえで行うようにする。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		医師の指示書の提出のある児童は居ない。	保護者からの情報を参考にする。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		共有している。	